

De parochie Heilige Drie Eenheid zoekt, per 1 juli

medewerker secretariaat
(16 uur per week)

Als medewerker secretariaat ben je de spil in het aansturen en ondersteunen van diverse administratieve processen. Denk bijvoorbeeld aan de ledenadministratie, het archief en PR-activiteiten. Je begeleidt vrijwilligers en ondersteunt de leden van het pastoraal team.

Geen dag is hetzelfde, omdat je met mensen werkt die met lief en leed bij ons aankloppen. Naast de kerkelijke activiteiten is ook de sociale en culturele agenda gevuld, te denken valt aan de Voedselbank en concerten, waarvoor het secretariaat hand- en spandiensten verricht.

I.v.m. het vertrek van één van de huidige medewerkers zijn we dringend op zoek naar een enthousiaste nieuwe collega.

Huidig medewerker: 'Je zet je in voor mensen die hart hebben voor mens en maatschappij, dat geeft veel voldoening!'

Wie zijn wij?

De parochie Heilige Drie-eenheid bestaat uit Nijmegen-Midden en Zuid, Malden, Berg en Dal en Heilig Landstichting. Met verschillende kerkgebouwen en gemeenschappen vormen wij één veelkleurige en veelzijdige parochie. We willen een open, toegankelijke kerk zijn die iedereen welkom heet.

Hier kom je terecht:

De vacature betreft hoofdzakelijk het secretariaat van de Ontmoetingskerk. Deze staat in Dukenburg en heeft veel sociale, op de wijk gerichte activiteiten en werkt intensief samen met de protestanten. Omdat we een fusieparochie zijn en we steeds meer samenwerken, zul je ook regelmatig op het centrale parochiesecretariaat werken. Op beide secretariaten heerst een dynamische en prettige werksfeer.

Vijf redenen waarom dit iets voor jou is (of juist niet):

- Je hebt een positieve en proactieve werkhouding.
- Je kunt goed anticiperen op onverwachte situaties, ook dán ben jij in staat om prioriteiten te stellen.
- Je bent zorgvuldig en betrouwbaar
- Je bent doortastend, oplossingsgericht en een teamspeler.
- Je respecteert de christelijk signatuur van de organisatie

Wat krijg je van ons:

- Een leuke werksfeer
- Werk waarmee je iets betekent voor je medemens
- Arbeidsvoorwaarden voor een werknemer in dienst van een parochie van de R.K. Kerkprovincie in Nederland. Reiskostenvergoeding en salariering zijn conform deze arbeidsvoorwaarden (minimaal € 2233,49 en maximaal € 2756,73 per maand afhankelijk van opleiding en ervaring)
- Een contract voor een jaar met de intentie tot verlenging

Wat vragen we?

- Je hebt een relevante opleiding en ervaring in een soortgelijke functie
- Je beschikt over een passend werk- en denkniveau en goede communicatieve vaardigheden
- Je kunt uit de voeten met Office en (leden)administratiesystemen
- Je bent beschikbaar op 4 ochtenden, waaronder (voorkeur) de maandag en vrijdag

Wil je meer weten?

Bel dan :

Jolanda Schoenmakers, coördinerend secretaresse, op 024-3553630
(dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend)

Corry Cox-Otten, lid Parochiebestuur, op 06-39474011 (maandag- en vrijdagochtend)

Solliciteer meteen!

Je schriftelijke sollicitatie kun je tot 14 mei 2024 richten aan:

Parochiebestuur Heilige Drie Eenheid,

T.a.v. Corry Cox-Otten

Meijhorst 7033

6537 AP NIJMEGEN

Of via email: corry.cox-otten@ontmoetingskerk.net

Sollicitatiegesprekken vinden plaats op dinsdag 21 en donderdag 23 mei