



parochie **Heilige Drie-eenheid**

Twee medewerkers Secretariaat

Algemeen

De parochie Heilige Drie Eenheid zoekt per direct

Twee medewerkers Secretariaat

(ieder 16 uur per week)

Als **medewerker secretariaat** ben je de spil in het coördineren, aansturen en ondersteunen van diverse administratieve processen. Denk bijvoorbeeld aan de ledenadministratie, het archief en PR activiteiten. Je begeleidt vrijwilligers en ondersteunt de leden van het pastoraal team.

Geen dag is hetzelfde, omdat je met mensen werkt die met lief en leed bij ons aankloppen. Naast de kerkelijke activiteiten is ook de sociale en culturele agenda gevuld. Te denken valt aan de Voedselbank en concerten, waarvoor het secretariaat hand- en spandiensten verricht.

Wie zijn wij?

De parochie Heilige Drie-eenheid bestaat uit Nijmegen-Midden en Zuid, Malden, Berg en Dal en Heilig Landstichting. Met verschillende kerkgebouwen en gemeenschappen vormen wij één veelkleurige en veelzijdige parochie. We willen een open, toegankelijke kerk zijn die iedereen welkom heet.

Hier kom je terecht:

We zoeken twee mensen: er is een vacature op het centrale parochiesecretariaat, de andere vacature is op het secretariaat van de Ontmoetingskerk. Deze staat in Dukenburg en heeft veel sociale, op de wijk gerichte activiteiten en werkt intensief samen met de protestanten. Op beide secretariaten heerst een dynamische en prettige werksfeer. Geef in je sollicitatie aan welk secretariaat je voorkeur heeft. Omdat we een fusieparochie zijn en we steeds meer samenwerken, zul je ook regelmatig op het andere secretariaat werken.

Vijf redenen waarom dit iets voor jou is (of juist niet):

- Je hebt een positieve en proactieve werkhouding.
- Je kunt goed anticiperen op onverwachte situaties, ook dán ben jij in staat om prioriteiten te stellen.
 - Je bent zorgvuldig en betrouwbaar
- Je bent doortastend, oplossingsgericht en een teamspeler.
- Je respecteert de christelijk signatuur van de organisatie

Wat krijg je van ons

- Je krijgt de kans de functie verder te ontwikkelen
 - Een leuke werksfeer
- Werk waarmee je iets betekent voor je medemens
 - Een goede beloning en reiskostenvergoeding
- Een contract voor een jaar met de intentie tot verlenging

Wat vragen we?

- Je hebt een relevante opleiding en ervaring in een soortgelijke functie
- Je beschikt over een passend werk- en denkniveau en goede communicatieve vaardigheden
- Je kunt uit de voeten met Office en (leden)administratiesystemen
 - Je bent bij voorkeur beschikbaar op 4 ochtenden

Wil je meer weten?

Bel dan :

Carla Cobussen, secretaris, op 06-27137397

Corry Cox-Otten, bestuurslid, op 06-39474011 (vanaf 9 mei)

Solliciteer meteen!

Je schriftelijke sollicitatie kun je tot 17 mei 2023 richten aan:

Parochiebestuur Heilige Drie Eenheid,

Hatertseweg 111

6533 AD NIJMEGEN

Of via email: parochiebestuur@h3eenheid.nl